

Số: 917/KH-GDDT

Nhà Bè, ngày 21 tháng 12 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2018

Căn cứ Kế hoạch số 4697/KH-GDDT-TC ngày 19 tháng 12 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 580/QĐ-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2017;

Căn cứ các Thông tư liên tịch về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên (*Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015 về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non; Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập; Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015 về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập*);

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (CB, CC, VC) năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành và kỹ năng thực thi công vụ nhằm xây dựng đội ngũ CB, CC, VC vững mạnh, từng bước phát triển theo hướng chuyên sâu, chuyên nghiệp.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ, thực thi công vụ; chú trọng vai trò tự học, tự nghiên cứu của CB, CC, VC.

2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên bậc học và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của Ngành, địa phương và của Thành phố;

- Tổ chức có hiệu quả các lớp đào tạo, bồi dưỡng CB, CC, VC theo kế hoạch của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố, kế hoạch của Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Nhóm kiến thức pháp luật, lý luận chính trị, quản lý hành chính nhà nước

- Tham gia đào tạo học tập Nghị quyết, lý luận chính trị, bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, quản lý giáo dục.
- Triển khai các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và các văn bản của Thành phố.
- Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp Trung cấp Lý luận Chính trị - Hành chính năm 2018 do Sở, Phòng Nội vụ tổ chức theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè.

2. Nhóm kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý

Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý điều hành cho CB, CC, VC lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng kỹ năng phân tích, mô tả và xác định vị trí việc làm; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng CB, CC, VC trong diện quy hoạch và là CB, CC, VC nữ.

3. Nhóm kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm, kỹ năng nghiệp vụ, chuyên ngành theo quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.
- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên từng bậc học được quy định tại các Thông tư liên tịch: Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14 tháng 9 năm 2015; Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015; Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 9 năm 2015.
- Điều cử cán bộ, viên chức quản lý tham dự lớp Thạc sĩ Quản lý Giáo dục năm 2018 (theo Kế hoạch số 4533/KH-GDĐT-TC ngày 06 tháng 12 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo).
- Bồi dưỡng các chuyên đề quản lý trong chương trình liên kết Việt Nam – Singapore (theo Kế hoạch số 3279/KH-GDĐT-TC ngày 07 tháng 9 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo).

4. Nhóm kiến thức ngoại ngữ, tin học

- Bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn được quy định tại các thông tư liên tịch về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên từng bậc học.
- Đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng ngoại ngữ cho giáo viên tiếng Anh theo Đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2011 – 2020” của Thành phố.

III. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC LỚP ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2018

STT	Các lớp đào tạo	Số lớp/số học viên (dự kiến)	Thời gian dự kiến mở lớp, thời gian học	Đối tượng	Nguồn kinh phí	Ghi chú
I	Các lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật, chính trị, quản lý hành chính nhà nước					
1	Lớp Trung cấp Chính trị	100	Tháng 6	Cán bộ quản	Từ quỹ	Theo kế

	- Hành chính.		năm 2018	lý và giáo viên các đơn vị MN, PT.	phát triển sự nghiệp của đơn vị hoặc dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của huyện	hoạch của Phòng Nội vụ
2	Lớp Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, chương trình chuyên viên chính và chuyên viên.	10	(02-3,5 tháng)	Viên chức quản lý, CB, CC, VC trong diện quy hoạch và là CB, CC, VC nữ	Ngân sách Thành phố	Theo kế hoạch của Sở Nội vụ
II Các lớp bồi dưỡng kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý						
1	Lớp bồi dưỡng các chuyên đề quản lý trong chương trình liên kết Việt Nam – Singapore.	05	Tháng 11 đến Tháng 10/2018	Hiệu trưởng, Phó HT trường TiH, THCS	Từ quỹ phát triển sự nghiệp của đơn vị hoặc dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Huyện	Theo kế hoạch của Sở GDĐT
2	Lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý trường mầm non, phổ thông.	10	Tháng 8/2018 đến Tháng 5/2019	Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng và giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý trường mầm non, phổ thông.	Từ quỹ phát triển sự nghiệp của đơn vị.	
3	Lớp bồi dưỡng kỹ năng quản lý và nâng cao chất lượng trường công (bồi dưỡng tại nước ngoài).	05	(02 - 03 tuần)	Cán bộ, công chức, viên chức, lãnh đạo UBND huyện phụ trách lĩnh vực giáo dục, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.	Ngân sách Thành phố	Theo kế hoạch của Sở Nội vụ và quyết định của UBND

III Các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ						
1	Lớp bồi dưỡng tổ trưởng chuyên môn.	10	Tháng 7	Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn các đơn vị	Từ quỹ phát triển sự nghiệp của đơn vị	Theo kế hoạch của đơn vị
2	Lớp bồi dưỡng công tác chủ nhiệm.	10	Tháng 7	Giáo viên chủ nhiệm các đơn vị		
3	Lớp bồi dưỡng kỹ năng phòng chống bạo lực học đường.	80	Tháng 7	Cán bộ, giáo viên các trường TiH, THCS.		
4	Lớp Thạc sĩ Quản lý Giáo dục khóa 2018 - 2020.	06	Tháng 9	Viên chức quản lý các đơn vị	Nguồn kinh phí từ đề án “Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành GD&ĐTTP hành phố giai đoạn 2013 – 2020”	Phối hợp với Trường ĐH Sư phạm TP. HCM
5	Lớp Cao đẳng tiểu học.	70		Thi tuyển	Ngân sách huyện	Phối hợp trường Đại học sư phạm
6	Lớp nâng chuẩn trình độ cho giáo viên bậc học Mầm non, Tiểu học.	65	4/2018	Cán bộ quản lý, giáo viên bậc học Mầm non, Tiểu học.	Tự túc	Phối hợp với Trường ĐH Sài Gòn
7	Lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông.	10	Tháng 5	Cán bộ quản lý, giáo viên các đơn vị trường MN, PT.	Từ quỹ phát triển sự nghiệp của đơn vị. hoặc dự toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của	Phối hợp với Trường ĐH Sư phạm TP. HCM

					đơn vị tự cân đối.	
IV	Các lớp bồi dưỡng kiến thức về kiến thức ngoại ngữ, tin học					
1	Lớp Tiếng Anh trình độ A2 và trình độ B1 theo khung tham chiếu chung Châu Âu.	20	Năm 2018	Cán bộ quản lý, giáo viên tiếng Anh các bậc học	Tư quỹ phát triển sự nghiệp của đơn vị hoặc tự túc	Phối hợp với Trường ĐH Sư phạm TP. HCM
2	Lớp bồi dưỡng tin học theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên của từng bậc học (Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông).	60	Năm 2018	Cán bộ quản lý, giáo viên các bậc học		Phối hợp với Trường ĐH Sài Gòn

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí

- Nguồn kinh phí được cấp hàng năm cho giáo dục và đào tạo, nguồn kinh phí không thường xuyên phân bổ cho trường Bồi dưỡng Giáo dục và nguồn kinh phí thường xuyên được phân bổ hàng năm cho các trường.

- Ngân sách của Huyện.

- Nguồn kinh phí được cấp hàng năm cho Sở Giáo dục và Đào tạo theo đề án “Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013 - 2020” đối với lớp Thạc sĩ Quản lý Giáo dục.

2. Đối với lớp Nâng cao năng lực Ngoại ngữ cho giáo viên Tiếng Anh

Kinh phí được cân đối chi từ kinh phí Đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2011 – 2020” của thành phố.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phòng Giáo dục và Đào tạo là cơ quan thường trực ban chỉ đạo bồi dưỡng giáo viên Huyện, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên; tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng giáo dục tại địa phương theo kế hoạch được duyệt; xây dựng đội ngũ cốt cán tại địa phương để hỗ trợ và tổ chức thực hiện đào tạo bồi dưỡng giáo viên theo kế hoạch và chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

2. Trường Bồi dưỡng Giáo dục

- Tham mưu cho Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2018.

- Rà soát lại tình hình đội ngũ hàng năm, liên hệ với các cơ sở, trường Đại học mở các bồi dưỡng tại Huyện.

- Thực hiện các báo cáo định kỳ theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, dự kiến danh sách học viên tham gia từng lớp; tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động giáo viên, viên chức quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở và Phòng Giáo dục Đào tạo.

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng, kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với giáo viên, viên chức quản lý tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục. Ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo quy định và thực hiện các báo cáo định kỳ theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị các đơn vị xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và tạo điều kiện thuận lợi để đội ngũ được tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định. /.

Nơi nhận:

- UBND Huyện “Để phê duyệt và báo cáo”;
- Các bộ phận chuyên môn PGDĐT “để thực hiện”;
- Các trường MN, TH, THCS, BDGD “để thực hiện”;
- Lưu: VT.



Lê Thị Oanh